

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ НЕФТЕПРОВОДНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(«ТНПК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор «ТНПК»

С.Н. Казаков
С.Н. Казаков

» 11 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об аттестации педагогических работников «ТНПК»
на соответствие занимаемой должности**

Тюмень, 2021

146

| | | |
|--------|---|-------------------------|
| «ТНПК» | Положение об аттестации педагогических работников «ТНПК» на соответствие занимаемой должности | П-03.100.30-ТНПК-019-21 |
|--------|---|-------------------------|

Предисловие

1. ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН «ТНПК».
2. УТВЕРЖДЕН «ТНПК».
3. ДАТА ВВЕДЕНИЯ: «02» 12 2021 г.
4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН П-03.100.30-ТНПК-112-17 Положение об аттестации педагогических работников «ТНПК» на соответствие занимаемой должности.
5. СРОК ДЕЙСТВИЯ - до замены (отмены).
6. УКАЗАНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ
 - 1.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения педагогическими работниками «ТНПК», а также структурными подразделениями «ТНПК», ответственными за организацию и проведение аттестации педагогических работников «ТНПК».
7. Оригинал документа хранится в методическом отделе «ТНПК».
8. Аннотация

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации - компетентной оценки деловых качеств педагогических работников «ТНПК».
9. Подразделение «ТНПК», ответственное за документ (куратор) – отдел кадров.

Информация об изменениях к настоящему документу, текст изменения, а также информация о статусе документа может быть получена в методическом отделе «ТНПК»

Права на настоящий документ принадлежат «ТНПК». Документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения «ТНПК».

® © «ТНПК», 2021г.

| | | |
|--------|---|-------------------------|
| «ТНПК» | Положение об аттестации педагогических работников «ТНПК» на соответствие занимаемой должности | П-03.100.30-ТНПК-019-21 |
|--------|---|-------------------------|

Содержание

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Область применения | 1 |
| 2 | Нормативные ссылки | 1 |
| 3 | Термины и определения | 2 |
| 4 | Обозначения и сокращения..... | 2 |
| 5 | Общие положения | 2 |
| 6 | Организация проведения аттестации | 4 |
| 7 | Проведение аттестации..... | 7 |
| 8 | Действия работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности | 10 |
| | Приложение А (обязательное) | 11 |
| | Форма графика проведения аттестации педагогических работников «ТНПК» на соответствие занимаемой должности..... | 11 |
| | Приложение Б (обязательное) Форма представления на педагогического работника..... | 12 |
| | Приложение В (обязательное) Форма уведомления работника | 14 |
| | Приложение Г (обязательное) Форма протокола заседания аттестационной комиссии | 15 |
| | Приложение Д (обязательное) Форма выписки из протокола аттестационной комиссии | 16 |

| | | |
|--------|---|-------------------------|
| «ТНПК» | Положение об аттестации педагогических работников «ТНПК» на соответствие занимаемой должности | П-03.100.30-ТНПК-019-21 |
|--------|---|-------------------------|

1 Область применения

1.1 Настоящий документ разработан с целью координации деятельности работы структурных подразделений Частного профессионального образовательного учреждения «Тюменский нефтепроводный профессиональный колледж» (далее колледж) в области организации, проведения, подведения итогов аттестации педагогических работников на соответствие педагогических работников занимаемой должности, оформления и порядка хранения документации по итогам аттестации педагогических работников в «ТНПК».

1.2 Настоящий документ определяет порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения педагогическими работниками «ТНПК», а также структурными подразделениями «ТНПК», ответственными за организацию и проведение аттестации педагогических работников «ТНПК».

2 Нормативные ссылки

Положение об аттестации педагогических работников «ТНПК» разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- закон Тюменской области от 05.07.2013 г. № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области»;
- приказ Департамента науки и образования Тюменской области от 11.06.2014 г. № 183/ОД «Об утверждении регламента работы, состава и графиков работы аттестационной

| | | |
|--------|---|-------------------------|
| «ТНПК» | Положение об аттестации педагогических работников «ТНПК» на соответствие занимаемой должности | П-03.100.30-ТНПК-019-21 |
|--------|---|-------------------------|

комиссии Департамента образования и науки Тюменской области по аттестации педагогических работников организаций Тюменской области, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3 Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **аттестация:** Подтверждение соответствия педагогических работников «ТНПК» занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.2 **Аттестационная комиссия:** Постоянно действующий совещательный орган, состав которого назначается приказом.

3.3 **положение:** Документ, определяющий общие правила организации и выполнения работ по конкретному направлению сферы деятельности «ТНПК».

3.4 **структурное подразделение:** Отделы, отделения и службы «ТНПК» вместе с относящимися к ним педагогическими работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающими за выполнение возложенных на них задач.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем документе применены следующие обозначения и сокращения:

ОМД – организационно-методический документ;

РД – руководящий документ;

СЭД – система электронного документооборота;

5 Общие положения

5.1 Настоящим Положением о проведении аттестации педагогических работников «ТНПК» на соответствие занимаемой должности (Далее по тексту – Положение) определяется порядок проведения аттестации педагогических работников.

5.2 Аттестация педагогических работников «ТНПК» проводится с целью улучшения подбора и расстановки кадров, стимулирования работников к повышению квалификации, улучшения качества и эффективности работы, обеспечения карьерного роста работника и представляет собой компетентную оценку деловых качеств работников «ТНПК» и результатов их труда.

| | | |
|--------|---|-------------------------|
| «ТНПК» | Положение об аттестации педагогических работников «ТНПК» на соответствие занимаемой должности | П-03.100.30-ТНПК-019-21 |
|--------|---|-------------------------|

5.3 Аттестация педагогических работников «ТНПК» проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5.4 При аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности оцениваются:

- уровень профессиональных знаний;
- эффективность производственной деятельности;
- уровень психологической профессиональной пригодности (личностные качества);
- соответствие оплаты труда результатам производственной деятельности;
- личный вклад в совершенствование производственных процессов.

5.5 Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация данной категории педагогических работников возможна не ранее чем через год после их выхода на работу;

| | | |
|--------|---|-------------------------|
| «ТНПК» | Положение об аттестации педагогических работников «ТНПК» на соответствие занимаемой должности | П-03.100.30-ТНПК-019-21 |
|--------|---|-------------------------|

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста 3 лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

5.6 Аттестация работников проводится в «ТНПК».

5.7 Функция управления процессом подготовки и организации проведения аттестации в «ТНПК» возлагается на отдел кадров.

6 Организация проведения аттестации

6.1 Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих первой или высшей квалификационных категорий.

6.2 К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

6.3 Очередная аттестация педагогических работников проводится в течение всего календарного года в сроки, установленные директором «ТНПК», которые являются основанием для составления графика аттестации. График проведения аттестации, включающий сроки и списки работников, подлежащих аттестации, составляется отделом кадров и утверждается директором «ТНПК» (Приложение А) до начала календарного года.

6.4 График проведения аттестации направляется руководителям структурных подразделений посредством системы электронного документооборота.

6.5 Руководители структурных подразделений:

- размещают на информационных стендах график проведения аттестации на текущий год;

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится отделом кадров до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала (Приложение В). Оригинал графика проведения аттестации, с ознакомлением работника, подлежащего очередной аттестации передается в отдел кадров.

| | | |
|--------|---|-------------------------|
| «ТНПК» | Положение об аттестации педагогических работников «ТНПК» на соответствие занимаемой должности | П-03.100.30-ТНПК-019-21 |
|--------|---|-------------------------|

6.6 Для проведения аттестации формируется аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии, сроки и порядок её работы устанавливаются приказом директора «ТНПК». Приказ о составе аттестационной комиссии подготавливается отделом кадров.

Полномочия аттестационной комиссии распространяются на весь срок, определенный в приказе.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются представители отдела кадров, ведущий юрисконсульт «ТНПК», заведующие учебными отделениями. Обязательно включение в состав аттестационной комиссии «ТНПК» представителя профсоюзного комитета.

6.7 Аттестационная комиссия имеет право привлекать к своей работе квалифицированных экспертов в различных областях знаний, в том числе из сторонних организаций, для компетентной оценки соответствия отдельных специалистов занимаемой должности (выполняемой работе).

6.8 Аттестации работников проводится в три этапа:

Первый этап – подготовительный.

На подготовительном этапе готовятся необходимые бланки, производится их предварительное заполнение, и составляются необходимые материалы для заседания аттестационной комиссии. Подготовительный этап должен быть закончен за две недели до начала аттестации работников, что позволит членам аттестационной комиссии предварительно изучить подготовленные на аттестуемых материалы.

В течение аттестационного года, но не позднее чем за месяц до проведения заседания аттестационной комиссии, педагогические работники проходят квалификационные испытания в форме проведения открытого учебного занятия по преподаваемым дисциплинам, курсам, программам обучения. По данному открытому занятию методическим отделом на аттестацию предоставляется карта анализа проведенного урока.

Основанием для проведения аттестации педагогических работников является представление (Приложение Б) заведующего отделением (далее - представление). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период,

| | | |
|--------|---|-------------------------|
| «ТНПК» | Положение об аттестации педагогических работников «ТНПК» на соответствие занимаемой должности | П-03.100.30-ТНПК-019-21 |
|--------|---|-------------------------|

предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации. Представление передается секретарю аттестационной комиссии, назначенному приказом.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием, в случае несогласия с представлением заведующего отделением.

Второй этап - непосредственно аттестация:

- заключается в заседании комиссии, на которое приглашаются аттестуемые и их непосредственные руководители; рассмотрении всех материалов, представленных на аттестацию; заслушивании аттестуемых и их руководителей; обсуждении материалов аттестации, формировании протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение Г) и рекомендаций по аттестации работников.

Третий этап - заключительный:

- на заключительном этапе аттестационная комиссия принимает решение по результатам аттестации.

6.9 Обеспечение аттестационной комиссии формами, бланками и рекомендациями возлагается на отдел кадров «ТНПК» и Методический отдел «ТНПК».

Для аттестации работника в аттестационную комиссию предоставляют:

- отдел кадров справку – объективку за один день до планируемой аттестации;
- заведующие учебными отделениями - представление на педагогического работника;
- методический отдел - карты анализа проведенных учебных занятий в день аттестации.

6.10 Руководители структурных подразделений готовят примерный перечень вопросов к аттестации.

6.11 Работник, подлежащий аттестации, имеет право представить в комиссию материалы (Портфолио достижений), которые, по его мнению, могут повлиять на результаты аттестации, а также заявление о своем несогласии с представленным представлением или соответствующую пояснительную записку.

| | | |
|--------|---|-------------------------|
| «ТНПК» | Положение об аттестации педагогических работников «ТНПК» на соответствие занимаемой должности | П-03.100.30-ТНПК-019-21 |
|--------|---|-------------------------|

7 Проведение аттестации

7.1 Кворум для проведения заседания аттестационной комиссии и принятия ею решений составляет не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

Председатель управляет процессом аттестации и несет ответственность за соблюдение порядка ее проведения. В случае отсутствия председателя функции управления процессом аттестации возлагаются на его заместителя.

Секретарь фиксирует процесс в протоколе (Приложение Г) и не участвует в голосовании. Секретарь отвечает за наличие и правильность заполнения аттестационных материалов, документальное оформление результатов проверки.

Председатель вправе переложить на членов комиссии выполнение отдельных обязанностей или поручений в процессе подготовки и непосредственно при проведении аттестации. Все это должно быть прописано в соответствующем протоколе.

Если по какой-либо причине из комиссии выбывает один из ее членов, то состав пополняется лицом, исполняющим обязанности отсутствующего члена комиссии, согласно должностной инструкции, либо по приказу.

7.2 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии «ТНПК» с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии «ТНПК».

7.3 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Колледжа по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о которых отдел кадров «ТНПК» знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

7.4 При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии «ТНПК» без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

7.5 Аттестация включает в себя:

- изучение членами аттестационной комиссии всех представленных в комиссию материалов;
- представление комиссии аттестуемого работника руководителем структурного подразделения, представление комиссии аттестуемого работника - руководителя структурного подразделения осуществляет секретарь аттестационной комиссии;

| | | |
|--------|---|-------------------------|
| «ТНПК» | Положение об аттестации педагогических работников «ТНПК» на соответствие занимаемой должности | П-03.100.30-ТНПК-019-21 |
|--------|---|-------------------------|

- собеседование с аттестуемым работником;
- оценивание аттестуемого сотрудника;
- голосование членов комиссии;
- ознакомление аттестуемого работника с результатами аттестации.

Во время заседания комиссии должен выдерживаться доброжелательный тон в обращении к аттестуемому.

7.6 В процессе аттестации руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый работник, кроме предоставленной характеристики должен в устной форме охарактеризовать своего подчиненного, в том числе оценить, соответствует ли профессиональная подготовка аттестуемого работника занимаемой должности. Также он должен рассказать о том, какое у подчиненного отношение к работе в целом и к выполнению трудовых обязанностей в частности; оценить его профессиональную компетентность; описать трудовую дисциплину и психологическую совместимость с членами трудового коллектива.

7.7 На основании материалов (п.6.9), представленных в комиссию с учетом обсуждения результатов работы, деловых и личностных качеств работника аттестационная комиссия даёт заключение, т.е. аттестует работника. При этом обсуждение деятельности работника и формирование заключения производится в отсутствие аттестуемого.

7.8 Формирование заключения по результатам аттестации производится с учётом:

- выводов и предложений, изложенных в представлении о служебной деятельности руководителя аттестуемого;
- оценок деятельности аттестуемого (эффективность, качество труда, профессионализм), роста его квалификации;
- мнений каждого члена комиссии, высказанных при обсуждении деятельности аттестуемого;
- сравнений материалов предыдущей аттестации (по предыдущей выписке) с данными на момент аттестации и характера изменений данных (улучшение, ухудшение и т.д.);
- мнения самого аттестуемого о своей работе, о реализации своих потенциальных возможностей.

Особое внимание обращается на соблюдение аттестуемым трудовой и производственной дисциплины, проявление самостоятельности при решении поставленных задач, стремление к самосовершенствованию (в том числе на мотивы труда).

| | | |
|--------|---|-------------------------|
| «ТНПК» | Положение об аттестации педагогических работников «ТНПК» на соответствие занимаемой должности | П-03.100.30-ТНПК-019-21 |
|--------|---|-------------------------|

7.9 На основании полученных ответов от аттестуемого, характеристики руководителя подразделения, обсуждения всех представленных материалов аттестационная комиссия путём открытого голосования принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) соответствует занимаемой должности с повышением квалификационной категории;
- в) соответствует занимаемой должности с повышением разряда оплаты труда;
- г) соответствует занимаемой должности с повышением квалификационной категории и повышением разряда оплаты труда;
- д) соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций комиссии с повторной аттестацией в срок _____ (до 1 года);
- е) не соответствует занимаемой должности.

Подсчет голосов производится секретарем, результат голосования определяется простым большинством голосов. Если голоса о соответствии/несоответствии занимаемой должности распределились поровну, то сотрудник считается соответствующим занимаемой должности.

7.10 Аттестационная комиссия может принять решение о продвижении аттестуемого на вышестоящую должность (в том числе о зачислении в резерв); увеличении разряда оплаты труда; поощрении за достигнутые успехи; необходимости повышения квалификации (учебы); а также переводе на другую должность (с понижением квалификационной категории и разряда оплаты труда); освобождении от занимаемой должности. Комиссия, кроме оценки трудовой деятельности аттестуемого работника, может предоставить ему свои рекомендации. Кроме того, рекомендации могут быть составлены так же для руководителя его структурного подразделения.

7.11 В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность, соответствующую квалификации работника; вакантную нижестоящую должность), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.12 Решение аттестационной комиссии заносится в протокол (Приложение Г) и объявляется аттестуемому под подпись непосредственно после голосования.

| | | |
|--------|---|-------------------------|
| «ТНПК» | Положение об аттестации педагогических работников «ТНПК» на соответствие занимаемой должности | П-03.100.30-ТНПК-019-21 |
|--------|---|-------------------------|

7.13 Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарём комиссии. Протокол заседания комиссии заполняется секретарем комиссии в единственном экземпляре на всех аттестуемых, которые были заслушаны в течение одного заседания.

7.14 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии «ТНПК» составляется выписка (Приложение Д), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии «ТНПК», результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией «ТНПК» решении. Отдел кадров знакомит педагогического работника с выпиской под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления.

7.15 Выписка из протокола, работника, прошедшего аттестацию, хранится в его личном деле 75 лет.

7.16 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8 Действия работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности

8.1 Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

8.2 При расторжении с работником трудового договора работодатель увольняет его с занимаемой должности по пункту 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

8.3 При увольнении педагогического работника по основанию, указанному в пункте 8.2 настоящего положения, работодатель руководствуется требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

8.4 Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации, в том числе увольнение по инициативе работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в судебном порядке.